



## Fomu ya Maombi ya Ruzuku

### KUMBUKUMBU NA:

Inatolewa na The Foundation kwa ombi lako

### Hadhi ya maombi: (weka tiki kwenye jibu sahihi)

Unaomba kwa mara ya kwanza

Uliwahi kuomba hukufanikiwa  
(kama ndio andika namba ya  
usajili ya Foundation)

Umewahi kufadhiliwa? Kama ndio  
andika namba ya ufadhili ya Foundation

### KIFUNGU CHA 1: MAELEZO YA MRADI

#### 1.1. Jina la Mradi

#### 1.2. Tuambie ni eneo gani linalofadhiliwa na Foundation ambalo mradi wako unakidhi?

*Tafadhali tia alama ya vema kwa eneo ambalo unaona ndilo sahihi*

Utawala Bora

Sera

Uimarishaji wa Utetezi

#### 1.3. Lengo kuu la Mradi

(Lengo la Jumla la mradi wako  
ni nini?) *Elezea lengo kwa  
sentensi moja*

#### 1.4. Muhtasari wa mradi (Toa maelezo mafupi kuhusu mradi husika)

**1.5. Maelezo ya tatizo linalohitaji ufumbuzi kupitia mradi huu**

Nini kinakufanya ufikiri kuwa mradi huu unahitajika? (tafadhali toa maelezo ya hali inayotakiwa kubadilishwa ili walengwa wanufaike na utekelezaji wa mradi huu)

<b>1.6. Muda wa mradi</b>	Idadi ya miezi _____
---------------------------	----------------------

<b>1.7. Kiasi cha ruzuku kinachoombwa kutoka the Foundation</b>	TZS
---	-----

<b>1.8. Iwapo mradi utafadhiliwa kwa sehemu na Foundation, taja vyazo vingine unavyotarajia kupata fedha za kuendeshea mradi? Futa isiyohusika</b>	<b>Ndiyo</b>	<b>Hapana</b>	Kama ndiyo, kiasi gani mmeomba kutoka kwenye vyanzo vingine?
--	--------------	---------------	--

**1.9. Bao la Mantiki (Logical Framework Analysis)**

Matokeo ya Muda wa Kati (Outcomes)	Viashiria vya matokeo	Matokeo ya Awali [(Outputs) kwa kila tokeo]	Shughuli kwa kila tokeo la awali

### 1.10. Mpango wa ufuatiliaji wa utekelezaji wa matokeo

Matokeo (mabadiliko yanayo tarajiwa kutokana na kutekelezwa kwa mradi)	Viashiria (kama ilivyo katika Bao la Mantiki)	Chanzo cha takwimu	Takwimu zitakusanywa kila baada ya muda gani?

### 1.11. Walengwa: Idadi na mahali walipo

Taja majina ya vijiji/kata, wilaya na mikoa

Kata	Wilaya	Mkoa	Idadi		
			Me	Ke	Jumla

### KIFUNGU CHA 2: MAELEZO YA ASASI HUSIKA

<b>2.1. Jina la Asasi</b>	
---------------------------	--

<b>2.2. Jina linalotumika mara kwa mara, kama ni tofauti na hilo hapo juu (yaani vifupisho)</b>	
---	--

<b>2.3. Usajili</b>	
<b>Aina ya Usajili</b>	
<b>Namba ya usajili na mwaka</b>	
<b>Lini Asasi ilianza shughuli zake</b>	
<b>Anuani ya Posta (Onyesha Mkoa Asasi ilipo)</b>	
<b>Mahali zilipo Ofisi za Asasi “Makao makuu au Tawi litakalotekeleza Mradi”. Eleza Mji, Kata, Kijiji/Mtaa, Namba ya Plot na ya Nyumba</b>	

<b>Jina la mtu wa kuwasiliana naye</b>	
<b>Namba ya simu</b>	
<b>Nukushi</b>	
<b>Anuani ya barua pepe ya mtu wa kuwasiliana</b>	
<b>Anuani ya tovuti</b>	
<b>Je Asasi ni mwanachama wa muunganiko wa asasi, Mtandao? Kama ndio orodhesha majina</b>	

<b>2.4. Kama unaomba ruzuku kama sehemu ya ubia au muungano wa asasi</b> <i>Nafasi hii itumie kwa kuorodhesha washiriki wengine (asasi) na kama ni zaidi ya sita ambatanisha kama kiambatanisho mwisho wa fomu.</i>	<b>1</b>	
	<b>2</b>	
	<b>3</b>	
	<b>4</b>	
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	

**2.5. Mtu wa msingi wa kuwasiliana naye kuhusu mradi (kama ni tofauti na maelezo ya juu)**

<b>Jina Kamili</b>  <b>Namba yake ya Simu</b>
---

Nafasi katika asasi

Saini

## 2.6. Viongozi na wafanyakazi

(a) Tafadhali eleza majina ya viongozi wa Asasi yako na nyadhifa wanazoshikilia. (Viongozi hao wanaweza kuwa wajumbe wa bodi ya udhamini, kamati ya uendeshaji au Bodi ya wakurugenzi).

Namba	Jina kamili	Namba ya simu	Jinsia	Wadhifa	Kiwango cha elimu	Tarehe aliyoanza wadhifa

(b) Asasi yako imeajiri wafanyakazi wangapi kwa sasa?	Jinsia	Wa Kudumu	Wa Muda	Wa Kujitolea	Jumla
	Kiume				
	Kike				
	Jumla				

## 2.7. Akaunti ya benki

Jina la akaunti			
Namba ya akaunti			
Aina ya akaunti			
Jina kamili la benki			
Jina la tawi la benki			
Anuani ya tawi la benki			
Majina na nyadhifa za watia saina katika akaunti ya Asasi	Namba		Wadhifa
	1		
	2		
	3		
	4		

## 2.8. Mdhamini huru

Jina kamili na wadhifa
------------------------

Mwajiri

--

Namba ya Simu

Namba ya nukushi

Anuani ya barua pepe

Jina kamili na wadhifa

Mwajiri

Namba ya simu

Namba ya nukushi

Anuani ya barua pepe

### KIFUNGU CHA 3: TAMKO LA MAKUBALIANO

Sehemu hii ijazwe na mmoja wa viongozi wa juu wa Asasi (kama vile Mwenyekiti, Katibu, Mweka Hazina lakini asiwe mtu wa muhimu wa kuwasiliana naye .

Mimi, (Jina) .....(Nafasi katika asasi) .....

.....nawasilisha mapendekezo haya na kuthibitisha kwamba:

- Nimesoma kwa uangalifu waraka wa maelekezo juu ya maombi na kuelewa ipasavyo vifungu husika;
- Katiba iliyoambatanishwa na maombi haya ni ya sasa na kwamba ilipitishwa \_\_\_\_\_ (Andika tarehe) na kwamba nyaraka nyingine zilizoambatanishwa nazo ni za kweli, halisi na sahihi.
- Nathibitisha kwa niaba ya Asasi yangu mimi ndiye niliyethibitishwa kutia saina makubaliano haya.

Sahihi: .....

Tarehe: .....

Mhuri:

Mahali:

## KIFUNGU CHA 4: MWISHO-HAKIKISHA MAOMBI YAKO YAMEJAZWA INAVYOSTAHIKI

Tumia orodha hii kuhakikisha kwamba unatuma maombi yaliyokamilika. Tafadhali jaza kila sehemu inayokuhusu kabla ya kutuma maombi yako kwetu.

### Kwa kila muombaji

- Umejibu maswali yote katika fomu hii ya maombi.
- Hakikisha kila karatasi, zikiwemo zile za ziada zina jina la Asasi, anuani na zimetiwa saini na kuandikwa tarehe na mhusika mkuu.
- Mhusika mkuu aliyetajwa kipegele 2.2 ametia saini fomu hii.

### Nimeambatanisha vitu vifuatavyo:

- Nakala mbili za fomu za maombi zilizojazwa kikamilifu
- Nakala mbili za katiba au kanuni za kiutendaji (na uthibitisho wa kupitishwa kwake)
- Nakala mbili za waraka wa usajili
- Nakala mbili za hati yoyote ya kisheria inayohusiana na asasi yako
- Nakala mbili za taarifa ya mwenendo wa akaunti ya benki ya kipindi kisichopungua miezi 12 (mwaka mmoja) (Seti moja ni lazima iwe ni halisi na kutiwa mhuri wa benki)
- Nakala mbili za mwenendo wa kina wa mradi unaoombewa na gharama za kiutawala
- Nakala mbili za mpango wa mafunzo na wafundishaji wenyewe (wasifu)
- Nakala mbili za barua za utambulisho kutoka katika ama serikali ya mtaa/kijiji, halmashauri ya wilaya/mji/manispaa ambako mradi huo utatekelezwa
- Maombi ya ruzuku ya kati (zaidi ya shilingi milioni 7.5):

- Nakala mbili za karibuni za ripoti ya fedha, iliyothibitishwa, kuwekwa tarehe na kutiwa saini na mwenyekiti, katibu au mweka hazina wa asasi.
- Nakala mbili za fomu za mfadhili zilizojazwa vyema (Kiambatanisho 1, kwa maombi ya ruzuku ya kati)
- Mradi wenye bajeti ya zaidi ya shilingi milioni 45 (Miradi ya miaka Mingi): 
  - nakala mbili za taarifa za fedha za mwisho wa mwaka za karibuni zilizokaguliwa na kuthibitishwa.



Haidery Plaza, ghorofa ya 5, Mtaa wa Upanga / Kisutu  
S.L.P 7 192, Dar es Salaam, Tanzania.  
Simu: 022-2138530 / 1 / 2  
Nukushi: 022 2138533  
Barua pepe: [information@thefoundation-tz.org](mailto:information@thefoundation-tz.org)  
Tovuti : [www.thefoundation-tz.org](http://www.thefoundation-tz.org)